Приложение №1
к Общему регламенту планирования, внесения изменений и исполнения бюджета Республики Ингушетия в автоматизированных информационных системах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование»

Регламент
работ по исполнению бюджета Республики Ингушетия в очередном/текущем финансовом году и плановом периоде в автоматизированной информационной системе «АЦК-Финансы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Примечание
1. Подготовка системы к составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период				
1.1.	Подготовка системы к составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Создание бюджета на очередной финансовый год в справочнике бюджетов	ФА в части первоначального импорта справочников и обеспечения репликации	В сроки и на основании Плана-графика, далее - по мере необходимости
		Подготовка справочников для импорта или экспорта и обеспечение репликации: - системных справочников; - «Справочник бланков расходов»; - «Виды классификаторов бюджета»; - «Классификатор администраторов поступлений и выбытий»; - «Функциональный классификатор расходов»; - «Классификатор целевой статьи расходов»; - «Классификатор вида расходов»; - «Классификатор операций сектора государственного управления»; - «Классификатор видов доходов»;		

		- «Классификатор видов источников»; - «Дополнительный функциональный код»; - «Дополнительный код расхода»; - «Дополнительный экономический код»; - «Дополнительный код доходов»; - «Дополнительный код источников»;		
		Импорт бухгалтерских настроек и справочников: -Справочник «Настройка счетов расчетов с дебиторами» -Справочник «Настройка счетов расчетов с поставщиками»		
2. Ведение справочников				
2.1. Ведение справочников группы «Бюджет»				
2.1.1.	Ведение справочника «Виды классификаторов», «Словари масок КБК»	Создание, удаление, изменение существующей записи в справочнике	ИАО	В сроки и на основании Плана-графика
2.1.2.	Ведение справочника «Классификатор целевой статьи расходов»		ИАО в части первичного заведения структуры; ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС, ОПД, ОИРиКБ в части ведения справочника	В сроки и на основании Плана-графика, далее - по мере необходимости
2.1.3.	Ведение справочника «Дополнительный экономический код»		ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС, ОПД, ОИРиКБ	
2.1.4.	Ведение справочника «Дополнительный функциональный код»			
2.1.5.	Ведение справочника «Дополнительный код расхода»			
2.1.6.	Ведение справочника «Целевые назначения»		ИАО	
2.1.7.	Ведение справочника «Ведом-ственный классификатор расходов» («Классификатор администраторов поступлений		ИАО	

	и выбытий»)			
2.1.8.	Ведение справочника «Классификатор операций сектора государственного управления»		ИАО	При внесении изменений в нормативноправовые акты, регулирующие порядок применения бюджетной классификации
2.1.9.	Ведение справочника «Бланки расходов»		ИАО	По заявке в электронном виде от ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС, ОПД, ОИРиКБ
2.1.10.	Ведение справочника «Функциональный классификатор расходов»		ИАО	При внесении изменений в нормативноправовые акты, регулирующие порядок применения бюджетной классификации
2.1.11.	Ведение справочника «Классификатор видов расходов»		ИАО	В соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок применения бюджетной классификации или решением о бюджете
2.1.12.	Ведение справочника «Коды расходов бюджета»			Заполняется автоматически для хранения истории изменения КБК
2.1.13.	Ведение справочника «Классификатор видов доходов бюджета»		ИАО	Утверждается Министерством финансов Российской Федерации
2.1.14.	Ведение справочника «Коды			Заполняется

	доходов бюджета»			автоматически для хранения истории изменения КБК
2.1.15.	Ведение справочника «Классификатор видов источников»			Заполняется автоматически для хранения истории изменения КБК
2.1.16.	Ведение справочника «Дополнительный код источников»		**ИАО, ОБП**	
2.1.17.	Ведение системных справочников		ИАО	
2.2. Ведение справочников группы «Организации»				
2.2.1.	Ведение справочников «Организации», «Ответственные лица», «Иерархия территорий» (ОКТМО), «Банки»	1. Создание, удаление, изменение существующей записи в справочнике; 2. Уведомление в электронном виде ФА о создании новой организации, изменении кода вышестоящего ГРБС или ЛС имеющегося в справочнике БУ/АУ	ОИРиКБ - лицевые счета; ОИРиКБ - счета департамента	
2.2.2.	Обновления справочника «Банки»	1. Загрузка файла с актуальными справочниками банков;	ИАО	Раз в неделю по пятницам
2.3. Ведение справочников группы «Бухгалтерия»				
2.3.1.	Ведение справочника «Типы счетов»			Справочник заполняется и дополняется при помощи системного файла. Не рекомендуется изменять информацию в справочнике.
2.3.2.	Справочник «Бухгалтерские книги»			Справочник заполняется и дополняется при помощи системного файла. Не рекомендуется изменять информацию в справочнике.
2.3.4.	Справочник «Настройка счетов расчетов с дебиторами»		ИАО	В сроки и на основании Плана-графика
2.3.5.	Справочник «Настройка		ИАО	В сроки и на основании

	счетов расчетов с поставщиками»			Плана-графика
2.3.6.	Справочник «Счета»		ИАО	
3. Ведение сводной бюджетной росписи				
3.1.	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по доходам бюджета	Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» УБН и УИБН по доходам	ОПД	
		Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» УБН с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов	ИАО	В сроки и на основании Плана-графика
3.2.	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам	Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» УБН и УИБН по источникам	ОБП	
		Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» УБН с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов	ИАО	В сроки и на основании Плана-графика
3.3.	Формирование плановых показателей и осуществление корректировки и (или) актуализации лимитов и ассигнований бюджетных строк в бюджете текущего финансового года и планового периода по расходам	Автоматическое формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» или «Утвержденный бюджет» УБН и УИБН в результате выгрузки ЭД из «АЦК-Планирование»		Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в системе АЦК-Планирование должно проводиться в соответствии с пунктом 10.1.2, после закрытия книги по Санкционированию - с пунктом 10.1.4
4. Ведение кассового плана				
4.1.	Формирование Сводного КП по расходам	1. Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» Сводного КП на будущий месяц;	Отраслевые отделы МФ РИ	КП на будущий месяц формируется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.
		2. Удаление Сводного КП на статусе «Отложен»	Отраслевые отделы МФ РИ	По мере необходимости
4.2.	Доведение КП до ПБС	1. Формирование и обработка КП до	РБС, ГРБС	В течении 3 рабочих дней с

		статуса «На согласовании»		даты поступления утверждения Сводного КП
		2. Удаление КП на статусе «Отложен»	РБС, ГРБС	По мере необходимости
		3. Обработка КП до статуса «Обработка завершена»	Отраслевые отделы МФ РИ	В течении 2 рабочих дней с даты поступления ЭД «Кассовый план по расходам» на статусе «На согласовании»
4.3.	Внесение изменений в Сводный КП по расходам	1. Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» Сводного ИКП на будущий месяц;	Отраслевые отделы МФ РИ	По мере необходимости. Об утверждении Сводного ИКП сообщить соответствующему ведомству почтовым сообщением в АЦК
		2. Удаление Сводного ИКП на статусе «Отложен»	Отраслевые отделы МФ РИ	По мере необходимости
4.4.	Доведение изменений в КП до ПБС	1. Формирование и обработка ИКП до статуса «На согласовании»	РБС, ГРБС	В течении 3 рабочих дней с даты утверждения Сводного ИКП
		2. Удаление ИКП на статусе «Отложен»	РБС, ГРБС	По мере необходимости
		3. Обработка ИКП до статуса «Обработка завершена»	Отраслевые отделы МФ РИ	В течении 2 рабочих дней с даты поступления ЭД «Изменения кассового плана по расходам» на статусе «На согласовании»
5. Поступления в бюджет - распределение и финансирование				
5.1.	Зачисление средств в доход бюджета	1. Формирование, обработка до статуса «Обработка завершена» и квитовка ЭД «Распоряжение на зачисление в доход», «Внутренний кредитовый документ» на зачисление в доход невыясненных поступлений;	ОИРиКБ	Обработка документов за прошлый день не позднее 16:00 текущего дня
5.2	Корректирующие операции	2. Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» ЭД «Справка по доходам»	ОИРиКБ	По мере необходимости
6. Импорт данных из УФК				
6.1.	Ежедневная загрузка данных	1. Получение из СУФД:	ОИРиКБ	Ежедневно не позднее

	из УФК	• «Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета» • «Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств» • «Информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений» • «Сводная ведомость по кассовым поступлениям ежедневная» • «Протокол (ф. 0531805), Информация о непрошедших контроль документах в ППО Федерального казначейства»		11:00 Экспорт/Импорт осуществляется по-средством программного продукта «AZK- Exchange» в соответствии с форматами СУФД
		2. Импорт полученных документов в «АЦК-Финансы»		
7. Учет возвратов средств				
7.1.	Возвраты средств	1. Возвраты поступлений с ЛС МФ РИ плательщикам и иным получателям путем формирования и обработки до статуса «Обработка завершена» ЭД «Заявка на возврат по доходам»	ОИРиКБ	По мере необходимости
		2. Возвраты средств от контрагентов путем квитовки ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с ЭВ «Приложение к выписке дебетовое» в разрезе ПБС, РБС, ГРБС, полной бюджетной классификации, учетного номера бюджетного обязательства до закрытия бухгалтерской книги	ОИРиКБ	В день поступления возврата до 17:00
		3. Отражение возвратов средств от контрагентов с привязкой к учетному номеру бюджетного обязательства путем формирования и обработки до статуса «Обработка завершена» ЭД «Справка по расходам» после закрытия бухгалтерской	ОИРиКБ	В день поступления возврата до 17:00

		книги		
7.2.	Учет невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Республики Ингушетия	1. Формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» ЭД «Внутренний кредитовый документ» на зачисление в доходы бюджета невыясненных поступлений, первоначально зачисленных на счет 40201	ОИРиКБ	В день поступления невыясненных поступлений до 17:00
		2. Квитовка ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ОИРиКБ	В день поступления невыясненных поступлений до 17:00
		3. Зачисление денежных средств на ЛС ДФ с невыясненных поступлений на коды классификации доходов бюджета Республики Ингушетия в части поступлений, администрируемых МФ РИ, путём формирования и обработки до статуса «Обработка завершена» ЭД «Приложение к выписке кредитовое», «Распоряжение на зачисление в доходы», или «Справка по доходам»	ОИРиКБ	По факту определения принадлежности невыясненных поступлений
8. Корректировка финансирования, кассовых выплат				
8.1.	Корректировка произведенных кассовых выплат по государственным/муниципальным контрактам при изменении КБК	1. Формирование и обработка до статуса «Новый» ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ОИРиКБ	По мере необходимости
		2. Обработка до статуса «Отправлен» и экспорт в СУФД ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ОИРиКБ	По мере необходимости
		3. Создание бюджетных строк ГРБС по новым КБК с проставлением сумм ассигнований и лимитов (в АЦК-Планирование)	ГРБС	Дата ЭД УБН, УИБН равна дате ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа», отраженной по выписке из УФК
		3. Снятие с перерегистрируемых	ОИРиКБ	В течении 1 дня с даты

		договоров проведенного финансирования посредством формирования и обработки до статуса «Обработка завершена» ЭД «Справка по расходам»		утверждения ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
		5. Осуществление процедуры перерегистрации государственных/муниципальных контрактов (договоров), с внесением изменений в КБК и доведение ЭД «Договор» до статуса «Подготовлен» в соответствии с п. 10.4 настоящего Приложения	ПБС	В течении 1 дня с даты снятия с перерегистрируемого договора проведенного финансирования
		6. Отражение проведенного финансирования на основании ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» и реестра перерегистрированных муниципальных контрактов (договоров) путем формирования и обработки до статуса «Обработка завершена» ЭД «Справка по расходам»	ОИРиКБ	В течении 1 дня с даты перерегистрации договора. Дата ЭД «Справка по расходам» равна дате ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
8.2.	Корректировка КБК по произведенным кассовым выплатам	1. Создание и обработка ЭД «Справка по расходам» до статуса «Согласование».	ПБС, ГРБС	По мере необходимости. О создании корректирующей операции сообщить своему куратору почтовым сообщением в АЦК-Финансы
		2. Проверка ЭД «Справка по расходам», создание из него ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» и доведение до статуса «Отправлен» (либо перевод ЭД «Справка по расходам» на статус «Отказан» с указанием причины отказа)	ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС, ОИРиКБ	В течении 1 дня с даты поступления ЭД «Справка по расходам» на статусе «Согласование»
		3 . Экспорт ЭД «Уведомление об уточнении	ОИРиКБ	В течении 1 дня с даты

		вида и принадлежности платежа» с последующей загрузкой в СУФД		поступления ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» на статусе «Отправлен». Экспорт/Импорт осуществляется посредством программного продукта «AZK- Exchange» в соответствии с форматами, установленными операторами соответствующих счетов бюджета
		4. Обработка по результатам загрузки данных из УФК ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» и ЭД «Справка по расходам» до статуса «Обработка завершена» или «Отказан»	ОИРиКБ	Не позднее 17:00 дня загрузки данных по корректирующей операции из УФК
8.3.	Перенос финансирования и произведенных кассовых выплат при изменении подведомственности, реорганизации ПБС или передаче полномочий	Перенос осуществляется посредством операций, указанных в п. 8.1, 8.2		ЭД «Справка по расходам» в системе создает передающая сторона
9. Работа с источниками финансирования дефицита бюджета (договоры привлечения средств, размещения средств, договоры гарантии)				
9.1.	Работа с договорами привлечения средств (размещения средств/гарантии)	1. Формирование, соответствующего источнику финансирования дефицита бюджета, ЭД «Договор привлечения средств», «Договор размещения средств», «Договор гарантии»	ОБП	По мере необходимости
		2. Отражение факта поступления средств по договорам посредством формирования и обработки до статуса «Обработка завершена» ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору	ОБП, ОИРиКБ	В день поступления средств до 13:00

		привлечения средств (размещения средств / гарантии)»; 3. Квитовка ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств (размещения средств / гарантии)» с ЭД «Внутренний дебетовый документ»		
		4. Отражение начислений по выплатам, предусмотренным договорами, посредством формирования и обработки до статуса «Обработка завершена» ЭД «Начисление выплат по договору привлечения средств (размещения средств / гарантии)»	ОБП	Не позднее 13:00 дня, следующего за днем начисления выплат
9.2.	Выплаты по источникам (основной долг)	1. Осуществление выплат основного долга по договорам посредством формирования и обработки до статуса «В обработке» ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств». 2. Автоматическое формирование ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» на статусе «Отложен» при переводе ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» на статус «В обработку» 3. Обработка ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» до статуса «Новый»	ОБП	За 4 дня до даты платежа
		4. Проверка и обработка ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» до статуса «Есть финансирование»	ОС	Не позднее 13:00 дня, следующего за днем поступления ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» на статусе «Новый»
		5. Проверка и обработка ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» до статуса «В обработке» 6. Экспорт ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» для последующей загрузки	ОИРиКБ	Не позднее 11:00 дня, следующего за днем поступления ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» на статусе

		в СУФД		«Есть финансирование»
9.3.	Выплаты по обслуживанию долга (проценты)	2. Автоматическое формирование ЭД «Заявка на оплату расходов» на статусе «Отложен» при переводе ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» на статус «В обработку» 3. Обработка ЭД «Заявка на оплату расходов» до статуса «Есть кассовый план»	ОБП	За 4 дня до даты платежа
		2. Проверка и обработка ЭД «Заявка на оплату расходов» в соответствии с п. 10.1 настоящего Приложения		
10. Заявки на оплату расходов, БО по государственным/муниципальным контрактам и иным договорам (за исключением договоров, заключаемых БУ/АУ)				
10.1.	Заявки на оплату расходов	1. Формирование и обработка до статуса «Есть кассовый план» ЭД «Заявка на оплату расходов». (в сформированный ЭД «Заявка на оплата расходов» необходимо прикрепить отсканированные копии оправдательных документов)	ПБС	За 4 рабочих дня до даты платежа. Автоматическая проверка ЭД «Заявка на оплату расходов» на наличие кассового плана при отрицательном результате проверки переходит на статус «Отказан»
		2. Проверка и перевод ЭД «Заявка на оплату расходов» со статуса «Есть кассовый план» на статус «Нет финансирования» или «Отказан»	ОС	Не позднее 13:00 дня, следующего за днем поступления ЭД «Заявка на оплату расходов» на статусе «Есть кассовый план»
		3. Формирование ЭД «Распорядительная заявка» включением в нее ЭД «Заявка на оплату расходов», находящихся на статусе «Нет финансирования» ***При финансировании напрямую на счет с кодом 03 документы по счету с кодом 01 не формируются** 4. Обработка ЭД «Распорядительная	РБС, ГРБС	Не позднее 11:00 дня, следующего за днем поступления ЭД «Заявка на оплату расходов» на статусе «Нет финансирования»

		заявка» до статуса «Нет финансирования»		
		4.1. Печать ЭД «Распорядительная заявка» 4.2. Согласование перечня списка платежей у министра финансов РИ 4.3. При наличии отказываемых ЭД «Заявка на оплату расходов» перевод ЭД «Распорядительная заявка» на статус «Новый» и исключение из нее соответствующих ЭД «Заявка на оплату расходов» 4.4. Обработка отредактированной ЭД «Распорядительная заявка» до статуса «Нет финансирования» 5. Формирование и обработка до статуса «Исполнение» УПОФ на основании ЭД «Распорядительная заявка», находящихся на статусе «Нет финансирования» или перевод ЭД «Распорядительная заявка» и включенных в нее ЭД «Заявка на оплату расходов» на статус «Отказан» 6. Автоматическое формирование ЭД «Расходное расписание» по счетам с кодом 01 и 03 ***При финансировании напрямую на счет с кодом 03 документы по счету с кодом 01 не формируются** 7. Обработка ЭД «Расходное расписание» до статуса «Отправлен» (внешний статус «Не выгружен») для исполнения санкционированных заявок ПБС	ОИРиКБ	Не позднее 15:00 дня, следующего за днем поступления ЭД «Распорядительная заявка» на статусе «Нет финансирования»
		8. Экспорт ЭД «Заявка на оплату расходов» и ЭД «Расходное расписание» по счетам с кодом 01 и 03 для последующей загрузки в СУФД ***При финансировании напрямую на счет с кодом 03 документы по счету с кодом 01 не формируются**	ОИРиКБ	Не позднее 15:30 дня, следующего за днем поступления ЭД «Распорядительная заявка» на статусе «Нет финансирования» Экспорт/Импорт осу-

				ществляется посредством программного продукта «AZK- Exchange» в соответствии с форматами, установленными операторами соответствующих счетов бюджета
		9. Получение и импорт данных в соответствии с п.6.1 настоящего Приложения	ОИРиКБ	Ежедневно не позднее 11:00 Экспорт/Импорт осуществляется посредством программного продукта «AZK- Exchange» в соответствии с форматами СУФД
		10. Обработка до статуса «Обработка завершена» или «Отказан» ЭД «Расходное расписание» не обработанных автоматически. 11. Квитовка ЭД «Приложение к выписке дебетовое» с ЭД «Заявка на оплату расходов»	ОИРиКБ	Ежедневно не позднее 17:00
		12. Сверка данных с УФК за прошедший операционный день	ОИРиКБ	Ежедневно не позднее 18:00
		13. Формирование и обработка до статуса «Об- работка завершена» ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» для восстановления средств на ЛС ГРБС, РБС, ПБС после отказа платежных поручений банком	ОИРиКБ	Выполняется при наличии отказанных Заявок на оплату расходов
		14. В случае зависания ЭД «Заявка на оплату расходов» на промежуточном статусе (статусы отличные от «Обработка завершена» и «Отказан») более 10	ОИРиКБ, ОС	По истечении 10-и календарных дней с даты ЭД «Заявка на оплату расходов»

		календарных дней с даты ЭД, ЭД переводится на статус «Отказан» с комментарием «Истечение срока действия» *Данные ЭД так же не должны проводиться и в СУФД		
10.2.	Учет БО по государственным/муниципальным контрактам	1. Формирование и доведение ЭД «Договор» до статуса «Подготовлен» 2. Предоставление государственного/муниципального контракта на бумажном носителе	ГРБС, ПБС	По факту заключения государственного/муниципального контракта
		3. Обработка ЭД «Договор» до статуса «Принят»	ГРБС	В течении 1 дней с даты поступления ЭД «Договор» на статусе «Подготовлен»
		4. Обработка ЭД «Договор» до статуса «Принят» 5. Проверка соответствия ЭД «Договор» на статусе «Принят» государственному/муниципальному контракту, представленному на бумажном носителе, а также кодам бюджетной классификации и перевод на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» (с указанием причины отказа);	ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС,	В течении 2 дней с даты поступления ЭД «Договор» на статусе «Принят»
10.3.	Принятие к переучету неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет	1. Формирование и обработка ЭД «Договор» по неисполненным государственным/муниципальным контрактам (договорам) прошлых лет в соответствии с п.10.2 настоящего Приложения	ГАБС, РБС, ПБС	ЭД «Договор» формируется в «АЦК- Финансы»
10.4	Изменение БО по государственным/муниципальным контрактам	1. Перерегистрация, завершение обработки полностью исполненных ЭД «Договор», сформированных в соответствии с п. 10.2 настоящего Приложения	ПБС, РБС	По мере необходимости
		3. Внесение изменений в перерегистрируемый ЭД «Договор» и обработка до статуса «Подготовлен»	ГРБС, ПБС	По мере необходимости

		4. Освобождение полностью или частично резерва лимита бюджетных обязательств в случае прекращения взаимных обязательств по неисполненным муниципальным контрактам прошлых лет и договорам путем перевода ЭД «Договор» на статус «Обработка завершена»	ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС	По факту предоставления ПБС-ом или ГРБС-ом соответствующей информации в ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС
		5. Завершение обработки полностью исполненных ЭД «Договор» путем перевода на статус «Обработка завершена»	ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС	Только в отношении ЭД, сформированных в «АЦК-Финансы»
		6. Возврат ЭД «Договор» со статуса «Обработка завершена» на статус «Зарегистрирован» выполнением действия «Вернуть в обработку»	ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО, ОИиКС	По мере необходимости. В случае, если за период с момента завершения обработки ЭД до момента возврата его в обработку произошло изменение сумм лимитов, которое не позволяет вернуть ЭД в обработку, то данное действие производит ФА на основании заявки согласно Приложению № 3 (письму ПБС с объяснением причин необходимости возвращения ЭД в об-работку)
11. Смена операционного дня и закрытие бухгалтерских книг				
11.1		1. Закрытие бухгалтерских книг («Операции финансового органа», «Операции по Кассовому обслуживанию», «Операции учреждений») для исключения возможности формирования по ним проводок в отчетном периоде	ФА	2-го числа месяца, следующего за отчетным, в 12ч. 30 мин, если 2 число месяца, следующего за отчетным, выпадает на выходной или праздничный день, то в первый после него рабочий день месяца,

				следующего за отчетным, в 12ч. 30 мин.
		2. Закрытие книги «Операции по санкционированию	ФА	2-го числа каждого месяца, если 2 число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то в первый после него рабочий день месяца
		3. Предоставление пользователям на определенный срок специального права на проведение корректирующих операций в закрытом периоде	ФА	По служебной записке начальника ОИРиКБ с обязательным указанием срока, на который предоставляется данное право, оформленной на основании запроса ГРБС, РБС, БУ/АУ, с указанием телефонного номера сотрудника, осуществляющего корректирующие операции. Корректирующие операции с ЭД, участвующими в онлайн обмене с «АЦК-Планирование», производятся в онлайн режиме при непосредственном телефонном взаимодействии ФА и пользователя.
12. Операции БУ/АУ				
12.1.	Заведение плановых показателей финансово-	Автоматическое формирование и обработка до статуса «Утвержден» ЭД «План ФХД» в		

	хозяйственной деятельности БУ	результате выгрузки ЭД из «АЦК-Планирование»		
12.2.	Перенос остатков средств прошлого года на начало текущего года на ЛС БУ	1. Формирование и обработка до статуса «Подготовлен» ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года», датой документа и датой исполнения 1 января текущего финансового года	ГРБС	В начале финансового года
		2. Обработка до статуса «Обработан» ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года», датой документа и датой исполнения 1 января текущего финансового года	ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО	В течении 5 рабочих дней с даты поступления ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года» на статусе «Подготовлен»
12.3.	Учет обязательств	1. Формирование и доведение ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» до статуса «Подготовлен» 2. Предоставление государственного/муниципального контракта/договора на бумажном носителе	ГРБС, ПБС	По факту заключения государственного/муниципального контракта/договора
		3. Обработка ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» до статуса «Принят»	ГРБС	В течении 3 дней с даты поступления ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статусе «Подготовлен»
		4. Проверка соответствия ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статусе «Принят» государственному/муниципальному контракту/договору, представленному на бумажном носителе, а также кодам бюджетной классификации и перевод на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» (с указанием причины отказа);	ОБП, ОФГА, ОФОНСКиЗ, ОСВ, ОКВ, ОМО	В течении 3 дней с даты поступления ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статусе «Принят»
12.4.	Отражение поступлений средств на ЛС	Формирование и обработка ЭД «Распоряжение на зачисление средств на	ОИРиКБ	Обработка документов за прошлый день не позднее

		л/с» до статуса «Обработка завершена» путем квитовки с ЭД «Внутренний кредитовый документ»		12:30 текущего дня
12.5.	Финансирование БУ/АУ	1. Формирование и обработка до статуса «Подготовлен» ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» Автоматическая проверка ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» на соответствие плану ФХД, наличию остатка средств на ЛС посредством выполнения действия «Отправить в обработку» над ЭД.	БУ/АУ	Процедура выполняется посредством «Web-интерфейса» При положительном результате проверок ЭД переходит на статус «Средства есть». При превышении сумм ЭД остатка средств на ЛС ЭД переходит на статус «Нет средств». При несоответствии ЭД плану ФХД ЭД остается на статусе «Проверка» с последующим перевод ом на статус «Отказан
		2. Проверка и прием ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; обработка его до статуса «Готов к исполнению» или «Отказан», с указанием причины отказа	ОС	
		3. Экспорт ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» для последующей загрузки в СУФД	ОИРиКБ	Не позднее 15:30 дня, следующего за днем поступления ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» на статусе «Готов к исполнению» Экспорт/Импорт осу-ществляется посредством программного продукта «AZK- Exchange» в соответствии с форматами, установленными опера-торами соответствующих

				счетов бюджета
		4. Получение и импорт данных в соответствии с п.6.1 настоящего Приложения	ОИРиКБ	Ежедневно не позднее 11:00 Экспорт/Импорт осуществляется по-средством программного продукта «AZK- Exchange» в соответствии с форматами СУФД
		5. Квитовка ЭД «Приложение к выписке дебетовое» с ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»	ОИРиКБ	Ежедневно не позднее 17:00
		6. Сверка данных с УФК за прошедший операционный день	ОИРиКБ	Ежедневно не позднее 18:00
12.6.	Корректировка операций БУ/АУ	1. Формирование и обработка до статуса «Подготовлен» ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	БУ/АУ	Корректировка посред-ством ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» выполняется при необходимости изменения КОСГУ, отраслевого кода и кода субсидий в пределах одного КФВО, одного ЛС.
		2. Проверка и обработка ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» со статуса «Подготовлен» до статуса «На согласовании»	ОИРиКБ	В течении 1 дня с даты поступления ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» на статусе «Подготовлен»
		3. Обработка ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» со статуса «На согласовании» до статуса «Обработан» 4. Экспорт ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» с последующей загрузкой в СУФД	ОИРиКБ	В течении 1 дня с даты поступления ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» на статусе «На согласовании»

				Экспорт/Импорт осуществляется посредством программного продукта «AZK- Exchange» в соответствии с форматами, установленными операторами соответствующих счетов бюджета
		5. Обработка по результатам загрузки данных из УФК ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» до статуса «Обработан» или «Отказан»	ОИРиКБ	Не позднее 17:00 дня загрузки данных по корректирующей операции из УФК
12.7.	Осуществление заимствования/восстановления средств между КВФО и ЛС	1. Операция заимствования/восстановления средств происходит аналогично п. 12.5 настоящего Приложения	ПБС, ГРБС	В ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» при заполнении поля «Номер» необходимо в начале значения номер добавлять символы: ВБ
		2. Исполнение ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» с символами «ВБ» с помощью ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	ОИРиКБ	Не позднее 15:30 дня, следующего за днем поступления ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» на статусе «Готов к исполнению»
		3. Обработка ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	ОИРиКБ	Не позднее 17:00 дня, следующего за днем формирования ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»
12.8.	Уточнение поступлений доходов между БУ/АУ	Операция уточнения поступлений доходов происходит аналогично п.11.7		
12.9.	Перенос произведенных кассовых выплат при изменении подведомственности, реорганизации БУ/АУ	1. Снятие финансирования посредством формирования и обработки до статуса «На согласовании» ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	ПБС, ГРБС	При необходимости осуществляется привязка к ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с указанием

				строки расшифровки
		2. Обработка до статуса «Обработка завершена» ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	ОИРиКБ - расходы, остатки на конец года ОИРиКБ - доходы, восстановление расходов	В течении 2 рабочих дней с даты поступления ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» на статусе «На согласовании»
		3. Автоматическое формирование и обработка до статуса «Обработка завершена» ЭД «План ФХД» с нулевыми показателями в результате выгрузки ЭД из «АЦК-Планирование» (по прежнему Учредителю)		
		4. Предоставление заявки для внесения изменений в справочник «Организации» (смена ГРБС, ЛС, проставление даты закрытия ЛС)	ПБС, ГРБС	По мере необходимости
		5. Внесение изменений в справочник «Организации» (смена ГРБС, ЛС, проставление даты закрытия ЛС)	ИАО	В течении 2 рабочих дней с даты поступления заявки
		6. Автоматическое формирование и обработка до статуса «Утвержден» ЭД «План ФХД» с плановыми показателями (но новому Учредителю)		
		7. Перерегистрация договоров на новые строки и ЛС	АУ/БУ	Если перерегистрируемые договора формировались в «АЦК- Муниципальный заказ», то перерегистрация осуществляется в «АЦК-Муниципальный заказ» с последующей выгрузкой ЭД в «АЦК- Финансы»
		8. Отражение остатков средств, доходов и расходов на новом ЛС путем формирования и обработки до статуса «На согласовании» ЭД «Справка по операциям БУ»	ПБС, ГРБС	При необходимости осуществляется привязка к ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с указанием строки расшифровки

		9. Обработка до статуса «Обработка завершена» ЭД «Справка по операциям БУ»	ОИРиКБ, ОС - расходы, остатки на конец года ОИРиКБ - доходы, восста-новление расходов	При необходимости осуществляется привязка к ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с указанием строки расшифровки